

UBND QUẬN BA ĐÌNH
PHÒNG VĂN HÓA,
KHOA HỌC - THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VHKHTT
V/v hướng dẫn triển khai công tác
sáng kiến năm 2025.

Ba Đình, ngày tháng 03 năm 2025

Kính gửi:

- Các ban Đảng và Văn phòng Quận uỷ;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội quận;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Đảng uỷ, UBND 13 phường;
- Các trường: Mầm Non, Tiểu học, THCS thuộc quận.

Thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”.

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin hướng dẫn các đơn vị triển khai, thực hiện công tác đề nghị công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp quận của sáng kiến làm căn cứ đề xuất các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định năm 2025 với các nội dung sau:

1. Đối tượng

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân) có sáng kiến đề nghị được công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Quận.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.1 Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức

- Không trùng với các nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước đó.
- Chưa được công khai, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay dưới các hình thức khác.
- Chưa được bộc lộ, công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2 Đã được áp dụng tại cơ quan, tổ chức đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực

Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, nâng cao chất lượng công tác, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc mang lại lợi ích xã hội (nâng cao điều kiện làm việc, cải tiến điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường...), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác .

3. Quy trình xét, công nhận sáng kiến cơ sở - phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng cấp Quận sáng kiến

Tuyển trình đánh giá sáng kiến

- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến được nộp về cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học và công nghệ quận theo thời gian quy định.

- Bước 2: Tổng hợp, phân loại hồ sơ

Cơ quan thường trực là đơn vị tham mưu giúp việc Hội đồng tổng hợp, phân loại hồ sơ theo quy định.

- Bước 3: đánh giá, công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến.

Hội đồng Khoa học và công nghệ tổ chức các phiên họp đánh giá, xét công nhận sáng kiến.

- Bước 4: Tổng hợp kết quả, tham mưu UBND quận ban hành quyết định công nhận sáng kiến, thông báo kết quả đánh giá sáng kiến.

Căn cứ vào kết quả các phiên họp Hội đồng, tổng hợp kết quả trình quyết định công nhận sáng kiến đối với các sáng kiến đạt yêu cầu. Đồng thời có văn bản trả lời đối với các sáng kiến không đạt yêu cầu.

4. Hướng dẫn về thành hồ sơ Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp quận của sáng kiến

4.1 Đối với các tác giả đang công tác tại các phường, hội đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, các trường học và các đơn vị khác trên địa bàn quận, hồ sơ gồm có:

a) Tờ trình của đơn vị đề nghị (theo mẫu số 1);

b) Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị;

c) Phiếu đánh giá của Hội đồng sáng kiến đơn vị;

d) Báo cáo sáng kiến (theo mẫu số 2);

đ) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến;

4.2 Đối các tác giả công tác tại các phòng chuyên môn thuộc quận, các Ban Đảng và Văn phòng Quận ủy, hồ sơ gồm có

a) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo mẫu số 3)

b) Tờ trình của đơn vị nơi công tác (mẫu số 1)

c) Báo cáo sáng kiến (theo mẫu số 2)

d) Bản in sáng kiến được soạn thảo, in, đóng bìa khổ A4.

Trang bìa cần ghi rõ ràng theo trật tự: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, bộ phận; tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện. Sáng kiến được trình bày bằng Tiếng Việt, trường hợp sáng kiến trình bày bằng tiếng nước ngoài cần gửi kèm theo bản dịch bằng Tiếng Việt.

e) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhận rộng của sáng kiến.

4.3 Số lượng, hình thức hồ sơ

- Hồ sơ bản in được đóng quyển theo thứ tự như trên, số lượng gồm 3 bản.

- File Scan (mỗi sáng kiến scan thành 01 file) gửi về địa chỉ email sangkienbadinh@gmail.com.

- File word (mỗi sáng kiến 01 file) gửi về địa chỉ email sangkienbadinh@gmail.com.

4.4 Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Đợt 1: Trước ngày 05/04/2025.

+ Đợt 2: Trước ngày 15/10/2025.

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ:

Hồ sơ gửi trực tiếp về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin - Cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học, sáng kiến Quận, qua Văn thư UBND quận, địa chỉ Phòng 109, tòa nhà trụ sở UBND quận Ba Đình, số 25 phố Liễu Giai, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội. Các hồ sơ không có dấu tiếp nhận của Văn thư UBND quận sẽ không được công nhận.

(Thông tin liên hệ theo số điện thoại: 0243.7625069/0982767619 gặp Đ/c Trịnh Thị Thương Thương - Chuyên viên để được hỗ trợ, giải đáp).

Trên đây là hướng dẫn triển khai công tác sáng kiến năm 2025, đề nghị các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU, TTHĐND;
- Đồng chí Chủ tịch UBND quận;
- Các Đồng chí Phó CT UBND quận;
- Lưu VT, VHKHTT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Khanh

Tên cơ quan/ đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / TTr-

....., ngày... tháng .. năm 20...

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị công nhận sang kiến, công nhận hiệu quả áp dụng
và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận của Sáng kiến**

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân Quận;
- Hội đồng Khoa học, Sáng kiến Quận.

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 11/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

(Tên đơn vị)... trình UBND quận công nhận nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận của Sáng kiến phục vụ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 20..., cụ thể:

1. Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp quận của Sáng kiến

Stt	Tên đề tài	Tác giả	Chức vụ	Năm áp dụng	Ghi chú
1					
...					

(Kèm theo các hồ sơ đề nghị của từng cá nhân)

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202

BÁO CÁO

**Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến
để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân**

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo.....
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (Ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (Ghi rõ tên sáng kiến).
2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau

- (1) Công tác Đảng - Đoàn thể;
- (2) Quản lý hành chính Nhà nước;
- (3) Y tế - Khoa học công nghệ;
- (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;

(5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng;

(6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện:.....

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Mô tả chi tiết cụ thể nội dung của sáng kiến: Cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (*các giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở đã được công nhận*).

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) *Hiệu quả về kinh tế*

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) *Hiệu quả về văn hóa, xã hội*

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) *Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng*

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) *Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)*

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến:

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị đã áp dụng sang kiến

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị

(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ và tên)