

Số: /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2025

V/v tiếp nhận sáng kiến, kinh nghiệm
ngành Giáo dục và Đào tạo
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Các trường học trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ văn bản số 170/SGDDĐT-GDTEX-ĐH ngày 16/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến và nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Ngành năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp Ngành

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp Ngành gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm (theo mẫu đính kèm) gồm có:

- (1) Bìa sáng kiến;
- (2) Phiếu nhận xét, đánh giá của Hội đồng cơ sở;
- (3) Báo cáo quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến;
- (4) Báo cáo đầy đủ nội dung sáng kiến;
- (5) Minh chứng liên quan (nếu có).

Toàn bộ Hồ sơ của mỗi tác giả được số hóa vào 01 tệp PDF, đặt tên tệp định dạng Hoten_Tentruong.PDF.

2. Hình thức nộp: Trực tuyến tại địa chỉ <https://skkn.hanoi.edu.vn> – Sở Giáo dục và Đào tạo không tiếp nhận bản in.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đến hết ngày **08/5/2025**.

Thông tin liên hệ: Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở; đồng chí Nguyễn Trọng Cường, Phó Chánh Văn phòng, điện thoại: 0912049087; email: cuongnt@hanoiedu.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c PGĐ Sở Trần Lưu Hoa;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

Họ tên tác giả

Đơn vị công tác

Tên sáng kiến.....

Lĩnh vực

Năm 2025

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm Giới tính
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến đề nghị xem xét (*ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp*).....

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến:

3. Nêu lý do chọn vấn đề mang tính cấp thiết:

4. Thời gian thực hiện, thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Đối tượng, phạm vi triển khai, áp dụng:

6. Có số liệu khảo sát trước khi thực hiện giải pháp:

7. Báo cáo chi tiết cụ thể các nội dung chính trong sáng kiến như: Nêu cách làm cũ, các giải pháp mới ngắn gọn phù hợp với nội hàm:

8. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến:

.....

- Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến:

- Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến:

9. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến: Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến

10. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc (Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng).

11. Cam kết: Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vì phạm bản

quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: Cá nhân, đơn vị có thể thực hiện Ký số hoặc Ký tay

Tên đơn vị:..
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

Họ tên tác giả:.....

Tên sáng kiến:.....

..... Lĩnh vực

STT	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Sáng kiến có tính mới		
1.1	Các giải pháp hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên	30	
1.2	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá	20	
1.3	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình	10	
1.4	Không có tính mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây	0	
Nhận xét:.....			
2	Sáng kiến có tính áp dụng		
2.1	Các giải pháp có khả năng áp dụng trong phạm vi toàn ngành hoặc rộng hơn	30	
2.2	Có khả năng áp dụng trong đơn vị và có thể nhân ra một số đơn vị có cùng điều kiện	20	
2.3	Có khả năng áp dụng trong đơn vị	10	
2.4	Không có khả năng áp dụng trong đơn vị	0	
Nhận xét:.....			
3	Sáng kiến có tính hiệu quả		
3.1	Đạt hiệu quả cao, đem lại lợi ích cho đơn vị, có tính lan tỏa	30	
3.2	Có hiệu quả, đem lại lợi ích cho đơn vị	20	
3.3	Có hiệu quả, lợi ích phù hợp với mức độ phù hợp tại đơn vị	10	
3.4	Không có hiệu quả cụ thể	0	
Nhận xét:.....			
4	Minh chứng		
4.1	Có minh chứng phù hợp, đầy đủ	10	
4.2	Minh chứng phù hợp nhưng chưa đầy đủ	5	
Nhận xét:.....			
Tổng cộng:		Đánh giá: ☐ Đạt ☐ Không đạt	

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ SỞ

Lưu ý: Cá nhân, đơn vị có thể thực hiện Ký số hoặc Ký tay